MOLĖTŲ R. JONIŠKIO MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS 191228541

(įmonės pavadinimas, kodas)

PATVIRTINTA

Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro

direktoriaus 2018 m. vasario 12 d.

įsakymu Nr. V-28

**PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS**

**APRAŠYMAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja auklėtojo, dirbančio pailgintos darbo dienos grupėje, profesinę veiklą.

2. Auklėtojas – asmuo, teikiantis neformaliojo švietimo paslaugą pailgintos darbo dienos grupėje.

3. Auklėtojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.

4. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vaikų/mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

5. Auklėtojo veiklos paskirtis ugdyti vaikų/mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

**II. AUKLĖTOJO PAREIGOS**

6. Mokyklos-dc auklėtojas privalo:

6.1. organizuoti saugią vaikų/mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke ( mokyklos-dc teritorijoje);

6. 2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

6.3. pagal galimybes sudaryti sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

6.4. sudaryti sąlygas mokiniams atlikti namų darbus, padėti turintiems mokymosi sunkumų ;

6. 5. rūpintis mokinių sveikata, informuoti tėvus ( globėjus, rūpintojus) apie vaiko savijautą, elgesį, veiklą pailgintos darbo dienos grupėje;

6. 6. bendradarbiauti su vaikų/mokinių šeima ( tėvais, globėjais, rūpintojais);

6. 7. pranešti mokyklos direktoriui apie vaiko/mokinio turimas socialines, sveikatos ar psichologines problemas;

6. 8. užtikrinti fizinį ir psichologinį vaikų/mokinių saugumą grupėje;

6. 9. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principų, mokytojo etikos normų ir mokyklos-dc vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

6.10. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos-dc vadovą ar jo įgaliotą asmenį apie žalingų įpročių apraiškos atvejus;

6.11. išleisti vaiką/mokinį į namus tik pagal tėvų ( globėjų, rūpintojų) prašymą.

**III. AUKLĖTOJO TEISĖS**

7. Mokyklos-dc auklėtojas turi teisę:

7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

7. 2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę ir logopedo, sveikatos priežiūros, psichologo ir kt. specialistų, administracijos pagalbą;

7. 3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

7.4. naudotis Švietimo, Specialiojo ugdymo, Neformaliojo švietimo ir kitų įstatymų numatytomis teisėmis.

**IV. AUKLĖTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Auklėtojas atsako už :

8.1. už patikėto mokyklos-dc turto valdymą, naudojimą, disponavimą;

8.2. už geros kokybės ugdymą, mokinių saugumą;

8.3. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.4. užtikrina, kad nebūtų vykdomi veiksniai, galintys pakenkti vaikui, jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

8.5. už Molėtų r. Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo (patvirtintas Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo mėn. 1 d. įsakymu Nr. V-136) vykdymą.

8.6. už teisės norminių aktų, patvirtintų mokyklos-dc vidaus tvarką nustatančiame dokumente laikymąsi.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Pailgintos dienos grupės auklėtojas yra pavaldus Joniškio mokyklos – daugiafunkcio centro direktoriui.

10. Pailgintos dienos grupės darbą prižiūri mokyklos direktorius.

Su pedagogo ( auklėtojo) pareigybės aprašymu susipažinau:

--------------------------------- ----------------------------- -------------------------------------

( data) ( parašas) ( vardas, pavardė)