

PATVIRTINTA  
Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. V-232

## **MOLĖTŲ R. JONIŠKIO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO PARAMOS GAVIMO, PANAUDOJIMO, APSKAITOS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka nustato paramos gavimą, gavimo tikslus, paramos gavimo kontrolę bei apskaitą.
2. Teikėjų parama yra savanoriška ir neatlygintina, ji teikiama siekti remti Joniškio mokykloje-daugiafunkciame centre vykdomai pagrindinei veiklos sričiai – švietimui, pagrindinei veiklos rūšiai – bendrajam pagrindiniam ugdymui bei kitoms veiklos rūšims: specialiajam (lavinamajam) ugdymui, ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.
3. Joniškio mokyklai-daugiafunkciam centrai juridinių asmenų registre paramos gavėjo statusas suteiktas **2013 m. gruodžio 27 d.**

### **II. PARAMOS GAVIMAS**

4. Savanoriškos ir neatlygintinos piniginės lėšos, tame tarpe ir 2% gyventojų pajamų mokesčio, pervedamos į mokyklos pavedimų lėšų sąskaitą.

### **III. PARAMOS PANAUDOJIMAS**

5. Parama naudojama mokyklos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti (Lietuvos Respublikos paramos įstatymo 10 straipsnis (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818):
  - 5.1. mokyklos reprezentavimui;
  - 5.2. mokyklos ugdymo proceso modernizavimui, ugdymo proceso sąlygų gerinimui;
  - 5.3. mokyklos materialinės bazės vystymui ir ugdymo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio mokyklos turto, reikalingo kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti, įsigijimui);
  - 5.4. mokytojų ir mokinių skatinimui ;
  - 5.5. mokinių laisvalaikio organizavimui (mokinių ir mokytojų ekskursijų ir išvykų organizavimui);
  - 5.6. mokyklos socialiai remtinų mokinių materialinės pagalbos teikimui, užtikrinant jų minimalius ugdymo poreikius;
  - 5.7. mokytojų ir mokinių projektinei veiklai;
  - 5.8. mokomosios, grožinės literatūros, periodikos užsakymui.
6. Paramos gavimo kontrolę ir paramos skirstymą vykdo mokyklos paramos skirstymo komisija:
  - 6.1. kiekvieniems mokslo metams sudaro turimų paramos lėšų panaudojimo sąmatą;

- 6.2. su sąmata supažindina mokytojų tarybą;
- 6.3. sąmatą teikia svarstyti mokyklos tarybai.

#### **IV. PARAMOS APSKAITA IR ATSISKAITYMAS**

- 7. Parama apskaitoma vadovaujantis VSAFAS.
  - 8. Mokykla metinę ataskaitą apie suteiktą paramą pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 289 „Dėl paramos teikėjų ir paramos gavėjų metinių ataskaitų pateikimo tvarkos ir terminų“ nustatyta tvarka.
  - 9. Mokyklos direktorius kartą į metus apie gautos paramos panaudojimą atsiskaito mokyklos tarybai ir informuoja mokytojų tarybą.
  - 10. Informacija apie gautos paramos panaudojimą pateikiama mokyklos interneto svetainėje, tėvai informuojami tėvų susirinkimo metu.
-