

PATVIRTINTA

Joniškio mokyklos – daugiafunkcio centro  
direktorius 2017 m. rugsėjo mėn. 1 d.  
įsakymu Nr. V- 145

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.
2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.
3. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis:
  - 3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI-1281 (Žin., 2011, Nr. 38-1804);
  - 3.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;
  - 3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
  - 3.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-466 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 redakcija).
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
  - 4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
  - 4.3. **įsivertinimas (refleksija)** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
  - 4.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
  - 4.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;
  - 4.6. **pasiekimų aplankas** – kaupiama informacija apie mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslus, pasiekimus, NMPP rezultatai, pažangos diagrama, įsivertinimo anketa, asmeninės pažangos planai.

5. Aprašas patalpintas mokyklos-daugiafunkcio centro interneto svetainėje [www.joniskis.moletai.lm.lt/](http://www.joniskis.moletai.lm.lt/), laikomas Mokytojų kambaryje; ugdymo srities/dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka skelbiama dalyko kabineto informaciniame stende.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;
- 6.3. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;
- 6.4. pateikti savalaikę informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;
- 6.5. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

### 7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;
- 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;
- 7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.4. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 7.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;
- 7.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- 7.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;
- 7.8. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR BŪDAI

### 8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
- 8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, pažanga ir pasiekimai;
- 8.3. vertinimas yra formalusis ir neformalusis. Formaliojo vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas, neformaliojo – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, aptarimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;
- 8.4. mokinsys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;
- 8.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
- 8.6. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas - formuojamasis vertinimas.

### 9. Vertinimo principai:

- 9.1. humaniškumas–pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiaisiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;
- 9.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinsys mokėsi;

- 9.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;
- 9.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.);
- 9.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;
- 9.6. aiškumas (skaidrumas) – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo. Mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;
- 9.7. vertinimas yra informatyvus – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai: mokinio pasiekimų aplankas, aprašai ir kt.

## 10. Vertinimo būdai:

10.1. **Formalusis vertinimas** – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais. Formaliojo vertinimo tipai:

10.1.1. **Diagnostinis** – taikomas baigus temą ar kurso dalį. Siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Siekiama suteikti pagalbą mokiniui įveikiant sunkumus.

10.1.2. **Formuojamasis** – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą.

Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Formuojamojo vertinimo metu taikomos šios vertinimo formos: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamos jo mokymosi pastangos, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.

10.1.3. **Kaupiamasis** – vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu. Kaupiamasis vertinimas vykdomas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais. Mokytojai individualiai taiko kaupiamąjį vertinimo principus, atsižvelgdami į dėstomo dalyko numatytus vertinimo kriterijus. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu.

10.1.4. **Apibendrinamasis** – šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.

10.1.5. **Kriterinis vertinimas** – kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai. Kriterinis vertinimas naudojamas tada, kai mokinio pasiekimus norima palyginti su standartais. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.

10.1.6. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti

10.1.7. **Savarankiškas darbas** – ne ilgesnės kaip 30 minučių trukmės darbas (testas, pratimai, apklausa raštu ar žodžiu), kurio metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, informacine medžiaga (žemėlapiai, vadovėliai, lentelės, meno kūriniai). Apie savarankišką darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.

10.1.8. **Įskaita** – atsiskaitymas iš mokomojo dalyko išeitos temos, temos dalies, skyriaus, išeitos medžiagos per trimestrą, pusmetį, mokslo metus

10.1.9. **Ilgalaikės užduotys** - projektai, referatai, tiriamieji darbai, kūrybiniai darbai ir pan. Trukmė 5-8 klasių mokiniams 2 – 4 sav., 9-10 klasių mokiniams 1-2 mėnesiai.

10.2. **Neformalusis vertinimas** – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. *Neformalaus vertinimo esmė* – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) jau yra formalus vertinimo išraiška.

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)**

11. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:

11.1. bendrųjų programų reikalavimus, ŠMM rekomendacijas.

12. Dalyko vertinimo tvarka aptariama, suderinama dalykų metodinėse grupėse.

13. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:

13.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

13.2. siekia ugdymo turinio, bendrųjų programų mokymo(si) ir vertinimo dermės;

13.3. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Mokslo metų pradžioje, supažindinant mokinius su dalykų programų turiniu, kartu supažindinama ir su (į)vertinimo planu;

13.4. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiuose ir/ar detaliuosiuose planuose;

13.5. mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu/programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo darbais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų jie privalės surinkti per trimestrą.

14. Mokomųjų dalykų vertinimo kriterijai skelbiami dalyko kabineto informaciniame stende.

15. **Pradinio ugdymo** programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

15.1. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa;

15.2. mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinyas lankė priešmokyklinę grupę);

15.3. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

15.3.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

15.3.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį, nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

15.3.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

15.3.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

15.3.2.3. mokytojas vertinimo informaciją kaupia vertinimo aplanke;

15.3.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

15.3.3.1. TAMO dienyne (toliau – Dienynas):

15.3.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

15.3.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

15.3.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyne skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

16. **Pagrindinio ugdymo** programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita.

#### 17. **Pasiekimų įvertinimų reikšmė:**

17.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4 – labai silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neatestuota“. Neatestuotas mokinys - praleidęs 2/3+1 pamoką per trimestrą ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (trimestro kursą);

17.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“;

17.3. mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

17.3.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

17.3.2. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

17.3.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

## 18. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

18.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujama Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150). Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją;

18.2. ugdyme vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

18.3. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

18.4. mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

18.4.1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;

18.4.2. klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, logopedas kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

18.4.3. klasės auklėtojas, logopedas, dalykų mokytojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka.

18.5. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, ekonomikos 9 kl., dalykų modulių, mokymosi pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18.6. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

18.7. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

18.8. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami įskaita, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

18.9. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

### 19. Mokiniams skiriamas **adaptacinis laikotarpis**:

19.1. 5 klasės mokiniams adaptacinis periodas - vienas mėnuo. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontrolinėmis užduotimis, pasiekimai nevertinami nepatenkinamais įvertinimais.

Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, bendradarbiauja su mokinių tėvais, klasės auklėtoju, pasiekimai aprašomi. Mokinių adaptacijos klausimai adaptacijos laikotarpio pabaigoje aptariami metodinėje taryboje, vaiko gerovės komisijoje;

19.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu rekomenduojama vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus naudoti formuojamąjį vertinimą.

20. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

**20.1. Kontrolinis darbas:**

20.1.1. kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai TAMO dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

20.1.2. rekomenduojama per trimestrą organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.

20.1.3. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai kontrolinių darbų nerašo;

20.1.4. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

20.1.5. dalyko mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, planuoja kontrolinių darbų atlikimo laiką, kurį koreguoja dėl svarbių priežasčių;

20.1.6. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dėstantys mokytojai tai fiksuodami kontrolinių darbų grafike;

20.1.7. kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

20.1.8. pakartotinai apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

20.1.9. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, trukmė (30 ar daugiau min.) priklauso nuo tikrinamo dalyko specifikos;

20.1.10. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.) .

20.1.11. kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;

20.1.12. kontrolinis darbas įvertinamas iki sekančios pamokos;

20.1.13. su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama praveisti išsamią kontrolinio darbo analizę: bendrus kontrolinio darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams, pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus spragoms šalinti. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;

20.1.14. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų. Mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną;

20.1.15. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus.

20.1.16. vadovaujantis dalyko mokytojų metodinės grupės ar administracijos sprendimu gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai (diagnostiniai kontroliniai darbai), bandomieji

egzaminai, INFO testai mokymosi pasiekimams įvertinti. Išvardintų kontrolinių darbų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų vykdymo pradžios. Rekomenduojama bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė 2-3 valandos.

20.1.17. kontrolinių darbų sąsiuviniai, (aplankai, lapeliai ir kt.) yra laikomi mokinio asmenine nuosavybe, ir juos saugo iki mokslo metų pabaigos.

21. Ugdymo proceso metu skatinti ir mokyti mokinius įsivertinti.

22. Trimestro įvertinimas išvedamas iš visų gautų pažymių pagal aritmetinį vidurkį.

23. Dalyvavimas olimpiadose, viktorinose ir konkursuose vertinamas:

23.1. užėmus 1-3 vietą mokyklos arba rajono olimpiadose – 10 balų;

23.2. už dalyvavimą šalies olimpiadose – 10 balų.

24. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita TAMO dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

25. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą trimestro, metinį įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo. Mokiniui sudaromas individualus spragų šalinimo planas (priedas Nr.1).

26. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

27. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą mokyklos-DC direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

28. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

29. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima mokyklos-DC direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

30. Klasės vadovas po mokyklos-DC direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

31. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, standartizuotų testų, pa(si)tikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

32. Direktorius, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų trimestro ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

### **33. Individualios pažangos stebėseną;**

33.1. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, klasės vadovu, renka ir kaupia kokybinius



kompetencijų įrodymus vertinimo aplanke;

33.2. mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Suinteresuoto asmens paprašytas, mokinys pateikia vertinimo aplanką. Pradinės klasės mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasės auklėtojo kabinete einamuosius mokslo metus;

33.3. mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus kaupia viename vertinimo aplanke.

33.5. trimestro pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape.

#### **34. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

34.1. specialiųjų poreikių moksleiviui taikoma ta pati vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams. Moksleiviai, kuriems teikiama švietimo pagalba, vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus;

34.2. specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių, ugdomų **pagal pradinio ugdymo** individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje TAMO skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“ (padarė pažangą ar nepadarė pažangos). Ugdomo pagal pritaikytą Bendrąją programą –įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį;

34.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, mokomų pagal pagrindinio ugdymo pritaikytą programą vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese;

34.4. moksleivių, mokomų pagal pritaikytas ir individualizuotas dalykų programas, mokytojas trimestro pabaigoje pateikia informaciją vertinant mokinį (pažymi padarytą pažangą), metų pabaigoje pateikia informaciją vertinant mokinį ir programą (pažymi padarytą pažangą) ir įrašo siūlymus ir pastabas);

34.5. 5–10 klasių moksleivių, mokomų pagal individualizuotą programą, žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei matyti, kad moksleivis turi potencialių galių, bet nesistengia. Šių moksleivių trimestrų pažymiai turėtų būti tik teigiami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sunki);

34.6. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: keliamosios klasės mokinio pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais. Programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus ir su bendrosiose programose numatytais.

35. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas individualizuojamas.

## **V. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS**

36. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

36.1. Mokytojas:

36.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

36.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

36.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

36.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;

36.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

36.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

36.2.1. sistemingai stebi TAMO dienyne vaiko pasiekimus;

36.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

36.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

37. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

39. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

40. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

41. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.

42. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

43. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

44. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka, esant reikalui, gali būti tobulinama.

---