

PATVIRTINTA

Joniškio mokyklos – daugiafunkcio centro
direktorius 2015 m. gruodžio mėn. 21d.
įsakymu Nr. V-226

**Molėtų rajono Joniškio mokyklos – daugiafunkcio centro
METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio mokyklos – daugiafunkcio centro metodinės veiklos organizavimo nuostatai nusako metodinės veiklos tikslus ir uždavinius, metodinių grupių ir metodinės tarybos funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką ir koordinavimą.

2. Mokyklos metodinė veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu bei LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1781 „Dėl rekomendacijų mokytojų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“ patvirtintomis rekomendacijomis.

3. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla - mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujais metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė - mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo dalyką ar giminingų ugdymo dalykų arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

Mokyklos metodinė taryba - mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

Metodinė priemonė - mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo ir mokymosi priemonės - mokinių ugdymui naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės, kompiuterinės priemonės, prietaisai, medžiagos, cheminiai reagentai ir kt.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir užtikrinti veiksmingą bei efektyvų ugdymo procesą.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. Užtikrinti mokytojų metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą.

5.2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

5.3. Skatinti mokytojų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai.

5.4. Užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

**III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR
KOORDINAVIMAS**

6. Metodinę veiklą organizuoja ir vykdo metodinės grupės, metodinė taryba.

7. Metodinės grupės formuojamos pagal ugdymo sritis ir mokomuosius dalykus. Jų veiklą koordinuoja metodinės grupės pirmininkas.

8. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos sudėtis keičiasi pasikeitus metodinės grupės pirmininkui.

9. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklai vadovauja pirmininkai vienerių metų laikotarpiui.

10. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, posėdžius protokoluoja išrinkti sekretoriai.

11. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžių protokolai saugomi tam skirtose bylose.

12. Veikla planuojama mokslo metams, vadovaujantis šiais nuostatais.

13. Metodinėje veikloje lygiateisiškumo pagrindais dalyvauja visi mokytojai.

14. Metodinėje veikloje dalyvaujančių mokytojų teisės ir pareigos:

14.1. Gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.

14.2. Aktyviai dalyvauti veikloje.

14.3. Laikytis priimtų nutarimų, sprendimų, veiklos nuostatų ir juos vykdyti.

15. Metodinės veiklos vykdymo formos, būdai ir metodai: diskusijos, susirinkimai, atviros pamokos, seminarai, konferencijos, konkursai, konsultacijos, metodiniai darbai, ir kt.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

16. Mokyklos metodinės grupės vykdo šias funkcijas:

16.1. Nagrinėja ugdymo turinio planavimo, integravimo, realizavimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus.

16.2. Nustato metodinės grupės metinės veiklos prioritetus, sudaro veiklos planą, pristato jį suderinimui metodinėje taryboje ir įgyvendina.

16.3. Analizuoja ir vertina dalykų ugdymo programas, apibūnina mokomųjų dalykų teminius ir individualaus mokymo planus, teikia mokyklos direktoriui rekomendacijas dėl jų tvirtinimo.

16.4. Nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus.

16.5. Aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

16.6. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos tarybai, metodinei tarybai, direktoriui.

V. METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

17. Mokyklos metodinė taryba vykdo šias funkcijas:

17.1. Nustato mokyklos metinės metodinės veiklos prioritetus, formuoja ugdymo turinio gerinimo politiką.

17.2. Koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.

17.3. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus.

17.4. Vertina mokytojų metodinius darbus, mokymo priemones, analizuoja praktinę veiklą, sprendžia kabinetų aprūpinimo poreikio klausimus.

17.5. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą.

17.6. Sprendžia kitas iškilusias pedagogines - metodines problemas.