

PATVIRTINTA

Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro
direktorius 2015m. gruodžio 28 d. .
įsakymu Nr. V – 231

JONIŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKYKLOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, LOGOPEDO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau-DC) vadovų, mokytojų, logopedo kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokyklos-DC vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, logopedo, kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

II. Tikslai, uždaviniai ir principai

2. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

2.1. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

2.2. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

2.3. sudaryti sąlygas mokyklos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. tenkinant mokyklos-DC mokytojų, vadovų bei logopedo kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.2. skatinti, kad mokyklos-DC mokytojai, vadovai, logopedas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

3.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą metodinėse grupėse;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

4. Kvalifikacijos kėlimo principai:

4.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas mokyklos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, logopedas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

4.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

4.3. Sistemingumas. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

4.4. Pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos Strateginio plano, metinių veiklos planų tikslais ir uždaviniais.

4.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir Metodinė taryba atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.

III. Kvalifikacijos kėlimo tvarka

6. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos kėlimo veiklos mokykloje organizavimą.
7. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš mokyklos lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, suderina su mokyklos direktoriumi ir rašo prašymą.
8. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus.
9. Mokytojas yra atsakingas, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, per 3 darbo dienas būtų pateikti: kvalifikacinio renginio pažymėjimą (mokytojo asmens byla) sąskaitą ir kelionės išlaidas patvirtinančius dokumentus –buhalterei.
10. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų, atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse, Metodinės tarybos posėdžiuose.
11. Direktorius pavaduotoja ugdymui, atsakinga už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:
 - 11.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdama metines ataskaitas;
 - 11.2. metinę ataskaitą, jos analizę pristato Mokytojų tarybos posėdyje;
 - 11.3. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais;
 - 11.4. registruoja kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus.
- 12.. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui prioritetai teikiami tokia tvarka:
 - 12.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos-DC veiklos prioritetais (metų veiklos plane);
 - 12.2. mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir mokytojams, kurie renkasi kvalifikacijos renginius, organizuojamus rajone, mokykloje;
 - 12.3. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose (mokytojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 d. per metus);
 - 12.4. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
 - 12.5. keliant kvalifikaciją ne darbo metu.

IV. Kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimas

13. Mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
 - 13.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų. Pagal LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. Nr. ĮSAK-41 šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t.y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir mokyklos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų komandiruočių išlaidoms dengti;
14. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius

mokytojų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

15. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

16. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokyklos-DC direktorius informuoja metodinę tarybą.

17. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių.

17.1. Ji nustato proporcijas, kiek lėšų bus skirta bendriems seminarams, o kiek – pedagogų pasirinktiems.

18. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos-DC ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

19. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą Metodinės tarybos pirmininkas kasmet atsiskaito paskutiniame metų mokytojų tarybos posėdyje, o direktorius – mokyklos-DC taryboje.
