

PATVIRTINTA

Molėtų rajono Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V- 228

JONIŠKIO MOKYKLOS- DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimo mokykloje aprašas reglamentuoja Joniškio mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau tekste – mokykla-DC) budėjimo organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo mokykloje-DC paskirtis:
 - 2.1. fizinės ir moralinės prievartos prieš mokinius prevencija;
 - 2.2. mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros ir tvarkos palaikymas mokyklos patalpose.

II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Budėjimas mokykloje-DC organizuojamas pagal mokyklos administracijos sudarytą tvarkaraštį.
4. Budėjime dalyvauja 10 klasės mokiniai eilės tvarka ir mokytojai pagal grafiką.
5. Budėjimui skiriami:
 - 5.1. administracijos atstovas;
 - 5.2. budintys mokytojai;
 - 5.3. budinti klasė (10 klasė), vyresnysis budintis mokiny (klasės seniūnas).
6. Budintieji mokytojai ir mokiniai turi nešioti skiriamuosius ženklus.
7. Budėjimo postai išdėstomi taip:
 - 7.1. I aukštas ir valgykla;
 - 7.2. II aukštas ir laiptinė.
8. Budėjimo laikas 7.50 – 14.35 val.
9. Mokytojai budi po 1 dieną. Mokinių klasė budi savaitę.

III. BUDĖJIMO VYKDYMAS

10. Budintysis mokytojas:

- 10.1. budi tvarkaraštyje nurodytoje vietoje – I ir II aukštai ;
- 10.2. mokytojui diena budėjimui skiriama, atsižvelgiant į dienos pamokų krūvį ir laisvų nuo pamokų dienų skaičių;
- 10.3. kontroliuoja ir stebi budinčiųjų mokinių veiklą;
- 10.4. prižiūri, kad mokiniai laikytųsi mokinio taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių;
- 10.5. informuoja administracijos atstovą apie savo budėjimo veiklą;
- 10.6. atsako už tvarką, mokinių drausmę ir saugumą savo budėjimo teritorijoje;
- 10.7. pastebėjęs konfliktinę situaciją, patyčių ar smurto atvejus, turto niokojimą ar kitus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, imasi priemonių normaliai tvarkai atstatyti, nedelsiant informuoja administracijos atstovą ir/ar mokyklos direktorių;
- 10.8. Jei budėjimo dieną/budėjimo dienos dalį reikia išvykti, veiklą derina su kitu mokytoju ir apie tai informuoja administracijos atstovą.
- 10.9. Budėjimo laikas 7.50 – 14.35 val.

11.10 klasės seniūnas:

- 11.1. kartu su klasės vadovu parengia budėjimo grafiką;
- 11.2. stebi mokinių budėjimą;
- 11.3. nesant budinčiojo, į postą skiria kitą mokinį;
- 11.4. apie pastebėtus pažeidimus informuoja budintį mokytoją/ administracijos atstovą/ mokyklos direktorių;
- 11.5. atsako už tinkamą budėjimą;
- 11.6. jei pertraukų metu budintys mokytojai dalyvauja pasitarime, vykdo jų funkcijas;
- 11.7. klasėje aptaria budėjimą ir savaitės pabaigoje už budėjimą atsiskaito administracijos atstovui.

12. Budintieji mokiniai:

- 12.1. išsiaiškina bet kokį tvarkos pažeidimą, neatitinkantį vidaus darbo tvarkos ir kultūringo elgesio taisyklių ir praneša apie jį budinčiajam mokytojui;
- 12.2. budintieji į savo postą ateina iš karto po skambučio pertraukai ir palieka postą po skambučio į pamoką;
- 12.3. prižiūri, kad mokiniai nešiukšlintų laiptinėse, koridoriuose, valgykloje, nelaistytų vandens, nemėtytų sniego, laikytųsi kitų saugaus elgesio taisyklių;
- 12.4. reikalauja, kad mokiniai elgtųsi drausmingai, nelakstytų koridoriais ir nečiuožinėtų laiptų turėklais;
- 12.5. prižiūri, kad mokiniai negadintų mokyklos turto, nespardytų sienų, durų, šiukšliadėžių, nedaužytų langų, unitazų, santechninių įrengimų, apšvietimo lempų, jungtukų, neaprašinėtų sienų, palangių;
- 12.6. iškilus konfliktui nedelsiant informuoja budintį mokytoją;
- 12.7. pastebėję mokykloje pamokų ar pertraukų metu pašalinius asmenis apie tai praneša mokyklos administracijai.

13. Mokyklos administracija:

- 13.1. operatyviai reaguoja į budinčio mokytojo ar mokinio pranešimus ir padeda išsiaiškinti konfliktines situacijas;
 - 13.2. informuoja nusikaltusių mokinių tėvus ar globėjus apie įvykį;
 - 13.3. reikalui esant kreipiasi pagalbos į teisėsaugos institucijas.
14. Budinčiuosius kabinetuose ir klasėse skiria ir jų budėjimo tvarką numato kabineto, klasės mokytojas.
15. Mokytojų ir mokinių budėjimas šventiniuose renginiuose, vakarėliuose, diskotekose organizuojamos pagal atskirą direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką ne vėliau kaip prieš savaitę iki renginio. Grafike nurodoma budėjimo vieta ir laikas, mokytojo pavardė.
16. Budėjimui šventiniuose renginiuose, vakarėliuose ir diskotekose gali būti pasitelkiami mokinių tėvai ar globėjai.

17. Budintys šiuose renginiuose privalo saugoti tvarką, neleisti svaigalų (narkotinių ir psichotropinių medžiagų) vartojimo, rūkymo, nepadoraus elgesio, kilus rimtam konfliktui – iškviesti policiją.

18. Neatvykus į mokyklą budinčiam mokytojui administracija skiria kitą budintį mokytoją.

IV. ATSAKOMYBĖ IR PASKATINIMAS

19. Budėjimo dieną mokytojui be svarbios priežasties palikti budėjimo vietą draudžiama.

20. Už budėjimą renginių metu mokytojai skatinami prie kasmetinių atostogų pridedant po 1 dieną už 1 budėjimą.

21. Už pavyzdingą budėjimą klasės mokinius apdovanoja mokyklos administracija mokslo metų gale.